



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی
شورای عالی برنامه ریزی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کارشناسی ارشد مدارک پزشکی

گروه پزشکی
شاخه پیراپزشکی



مصوب سید و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۱۳۷۴/۸/۱۴

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدارک پزشکی



گروه تخصصی: پزشکی
شاخه: پیراپزشکی
کدرشته:

گروه: پزشکی
رشته: مدارک پزشکی
دوره: کارشناسی ارشد

شورای عالی برنامه ریزی درسی و ششمین جلسه مورخ ۱۳۷۴/۸/۱۴ براساس طرح دوره کارشناسی ارشد مدارک پزشکی که توسط شاخه پیراپزشکی گروه پزشکی شورای عالی برنامه ریزی تهیه شده و به تأیید این گروه رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرد و مقرر می دارد:

ماده ۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدارک پزشکی از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجراست.

الف: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اداره می شوند.

ب: مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و براساس قوانین تأسیس می شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی میباشند.

ج: مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده ۲) از تاریخ ۱۳۷۴/۸/۱۴ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشابه مؤسسات آموزشی در زمینه کارشناسی ارشد مدارک پزشکی در همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مذکور در ماده ۱ منسوخ می شوند و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یاد شده مطابق مقررات می توانند این دوره را دایره برنامه جدید را اجرا نمایند.

ماده ۳) مشخصات کلی و برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کارشناسی ارشد مدارک پزشکی در سه فصل جهت اجراء وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغ می شود.

رای صادره سیصد و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ
۱۳۷۴/۸/۱۴ در خصوص برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدارک پزشکی

(۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدارک پزشکی که از طرف
گروه پزشکی پیشنهاد شده بود با اکثریت آراء بتصویب رسید.
(۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجراست.

رای صادره سیصد و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۴/۸/۱۴ در مورد برنامه آموزشی
دوره کارشناسی ارشد مدارک پزشکی صحیح است بمورد اجرا گذاشته شود.

سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

مورد تأیید است.

دکتر فریدون نوحی
سرپرست گروه پزشکی

رونوشت: به معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت اجرا ابلاغ
می شود.

سید محمد کاظم نائینی

دبیر شورای عالی برنامه ریزی



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فصل اول

مشخّمات کلی دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته)

آموزش مدارک پزشکی



مقدمه

باتوجه به تاسیس وتوسعه دانشگاههای علوم پزشکی در سطح کشور اجرای برنامه دوره کارشناسی مدارک پزشکی درسه دانشگاه علوم پزشکی مختلف در حال حاضر و پیش بینی اجرای برنامه دوره کارشناسی مدارک پزشکی در سایر دانشگاههای علوم پزشکی که هم اکنون مشغول تربیت کاردان مدارک پزشکی میباشندو نیز باتوجه به رشد علمی که در زمینه مدارک پزشکی بوجود آمده و نیاز مبرم به تربیت کارشناس مدارک پزشکی را ایجاب کرده است ، لازم است که برای بالا بردن کیفیت آموزش در این رشته مدرسان وبرنامه ریزان آموزشی تربیت شوند تا بتوانند سطح علمی فارغ التحصیلان این رشته را به استاندارد موجود در دنیا که بر اثر نیاز مبرم به اطلاعات مندرج در مدارک پزشکی برای درمان بیمار کارهای پژوهشی بر نامه ریزی و آموزشی دانشجویان پزشکی در علوم وابسته بوجود آمده و نسبت به آنچه در کشور ما وجود دارد بسیار بالاست برسانند. لذا لازم است تعداد معینی مدرس در این زمینه تربیت شوند تا علاوه بر تدریس دروس تخصصی دوره کاردانی و کارشناسی مدارک پزشکی بتوانند بعنوان مدیر برنامه آموزشی این رشته فعالیت نموده ونیز کار برنامه ریزی آموزشی برای این رشته را در دانشگاهها بعهده بگیرند.

۱- تعریف وهدف :

آموزش کارشناسی ارشد (ناپیوسته) مدارک پزشکی به دوره ای اطلاق می شود که تحصیلات بالاتر از کارشناسی را در برگیردو اولین مقطع پس از کارشناسی است . هدف از ایجاد آن تربیت افرادی لایق و متبحر میباشد بطوریکه بر علم مدارک پزشکی در سطح استاندارد موجود در دنیا وقوف کامل داشته و نیز با علم مدیریت آموزشی بالاخص برنامه ریزی آموزشی وروش تدریس آشنایی کامل داشته تا بتواند بطور مفید تدریس این رشته را در سطح کاردانی و کارشناسی بعهده گرفته و نیز مدیریت این برنامه آموزشی را در دانشگاههای مختلف عهده دار شده وبرنامه ریزی آموزشی در این رشته را انجام داده بالاخص کمبودهای موجود اعضاء هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی را جبران نمایند.

۲- طول دوره و شکل نظام :

بر اساس آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) مصوب شورایی عالی برنامه ریزی حداقل طول دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) رشته آموزش مدارک پزشکی ۲ سال و حداکثر مجاز طول تحصیلات این دوره برای دانشجویان تمام وقت ۳ سال و برای دانشجویان نیمه وقت برابر مصوبات شورایی عالی برنامه ریزی می باشد.

تذکر ۱- داوطلبانی که این مقطع پذیرفته شده اند بایستی معلومات زبان انگلیسی آنها در حد استفاده از متون خارجی باشد در غیر اینصورت تعداد مورد نیاز واحد زبان انگلیسی را بانظر گروه زبان دانشکده بعنوان پیشتاز بایستی بگذرانند.

تذکر ۲- بدیهی است چنانچه دانشجو نیاز به گذراندن برخی دروس پیشتاز داشته باشد در خلال این دوره آن دروس را می گذرانند و مسلماً "حداکثر طول مجاز تحصیل برای چنین دانشجویانی به نسبت واحدهای پیشتاز گذرانده شده افزایش می یابد.



۳- واحدهای درسی :

تعداد کلی واحدهای این دوره ۳۲ واحد می باشد

تعداد واحدهای درسی شامل:

الف - دروس اصلی	۱۲ واحد
ب - دروس اختصاصی	۱۶ واحد
ج - پایان نامه	۴ واحد

۴- نقش و توانایی :

فارغ التحصیلان این دوره قادر خواهند بود که مدیریت گروه آموزشی مدارک پزشکی را در دانشگاههای علوم پزشکی و تدریس دروس اختصاصی دوره کاردانی و کارشناسی - مدارک پزشکی را بعهده بگیرند و در برنامه ریزی آموزشی و پژوهشی این رشته بطور فعال شرکت جویند. علاوه بر این فارغ التحصیلان قادرند که مدیریت بخش مدارک پزشکی مراکز بهداشتی درمانی و آموزشی را عهده دار بوده و در ارزشیابی عملکرد بخشهای مزبور شرکت فعال داشته باشند.

۵- ضرورت و اهمیت :

مدارک پزشکی یکی از منابعی است که در درمان بیماران تحقیقات پزشکی برنامه ریزی در سطح کشور و نیز آموزش دانشجویان رشته پزشکی و علوم وابسته نقش اساسی دارد. امروزه بیشتر نشریات پزشکی معتبر دنیا حاوی مقالات و گزارشهایی هستند که با استفاده از مدارک

پزشکی تهیه شده است. اصولاً آموزش پزشکی بدون داشتن یک سیستم مناسب مدارک پزشکی امکان پذیر نیست. بنابراین تربیت کارکنان بخش مدارک پزشکی به شکلی که بتوانند آن بخش را بطریقی اداره کنند که اطلاعات تولید شده بوسیله بیمار و کادر پزشکی و پیراپزشکی بیمارستان را بطور صحیح ذخیره و بازیابی نموده و در امر درمان، پژوهشهای پزشکی، برنامه ریزی و آموزش دانشجویان رشته پزشکی و علوم وابسته مشارکت نموده و با استفاده از تکنولوژی جدید جهت سرعت و دقت بخشیدن به عملیات مربوطه شرکت نمایند کاملاً ضروری می باشد. تربیت کارکنانی که بتوانند شرایط بالا را بوجود آورند احتیاج به داشتن مدرسانی لایق و متعهد دارد که با علم مدارک پزشکی در سطح استانداردهای موجود در دنیا کاملاً آشنا بوده و بتوانند دانش خود را بوسیله تدریس به دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی منتقل نمایند. لذا تاسیس دوره آموزش مدارک پزشکی کاملاً ضرورت دارد.

۶- شرایط ورود :

داوطلبین علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی گزینش دوره کارشناسی ارشد مصوب شورای عالی برنامه ریزی بایستی منحصراً دارای دانشنامه کارشناسی مدارک پزشکی از یکی از دانشگاههای علوم پزشکی در ایران و یا سایر کشورهایی که به تائید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.



فصل دوم

برنامہ



ب : دروس تخصصی : دوره کارشناسی ارشد آموزش مدارک پزشکی

پیش‌نیاز یا زمان ارائه درس	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	جمع	عملی	نظری			
	۵۱	-	۵۱	۳	سیستم‌های نامگذاری و طبقه بندی بیماریها	۰۶
	۵۱	-	۵۱	۲	مدارک پزشکی در دنیا و در ایران	۰۷
	۵۱	-	۵۱	۲	مدیریت مدارک پزشکی و ارتباط آن با بخشهای ملحقه بیمارستان	۰۸
	۵۱	-	۵۱	۳	کامپیوتر و تکنولوژی جدید در بخش مدارک پزشکی	۰۹
	۳۴	-	۳۴	۲	ارزیابی مراقبتهای پزشکی	۱۰
	۳۴	-	۳۴	۲	سمینار تحقیق	۱۱
ترم آخر				۴	پایان نامه	۱۲
	۲۷۲		۲۷۲	۲۰	جمع	



فصل سوم

سرفصل دروس دوره کارشناسی ارشد (نابینوخته)

آموزش مدارک پزشکی



مدیریت و برنامه ریزی آموزشی

کد درس : ۰۱

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

هدف : آشنایی با نظریه های یادگیری ، مراحل و انواع روشهای یادگیری با استفاده از اصول تعلیم و تربیت اسلامی و مفاهیم و تحولات جدید تعلیم و تربیت . آشنایی با کار مدیریت آموزشی با تاکید بر برنامه ریزی آموزشی . کاربرد روشهای جدید آموزش در تهیه و تنظیم و اجرای روشهای مختلف سنجش و ارزیابی آموزش نظری و عملی . کاربرد آموخته های علمی در تهیه و تنظیم برنامه آموزشی

سرفصل دروس : (۲۴ ساعت)

- آموزش و یادگیری ، نظریه ها ، مفاهیم ، مراحل و ابعاد آن
- مدیریت آموزشی تاریخچه مدیریت آموزشی هدفها و فعالیتهای مدیریت آموزشی عواملی که مدیریت آموزشی را از مدیریت در سایر فعالیتهای ممتاز می کند .
- وظائف مدیران آموزشی ، کار مدیریت آموزشی مهارتهای سه گانه در مدیریت آموزشی
- مفهوم رهبری در مدیریت آموزشی نقش پرسنل موسسات آموزشی در مدیریت آموزشی
- برنامه ریزی آموزشی ، تعریف ، فلسفه ، اهداف برنامه ریزی آموزشی .
- مسائل اساسی برنامه ریزی آموزشی - روش تقاضای اجتماعی روش نیروی انسانی روش نرخ زده
- انواع طرح ریزی آموزشی - روش سیستم در طرح ریزی آموزشی - روش موضوعی در طرح ریزی آموزشی
- مراحل برنامه ریزی آموزشی طراحی و تعیین هدف مطالعه امکانات اجرای برنامه - روشهای برنامه ریزی - اجرای برنامه تجدید نظر و اصلاح برنامه و ارزشیابی برنامه آموزشی
- ارتباطات در آموزش . عوامل موثر در برقراری ارتباط انسانی و مورد استفاده ارتباط انسانی در امر آموزش



مروری بر برنامه ریزی آموزشی در ایران و جهان

آمارحیاتی (۱)

شماره واحد : ۳

ساعت واحد : نظری ، عملی ، دو واحد نظری (۲۴ ساعت) ، یک واحد عملی (۲۴ ساعت)
کد درس : ۰۲

پیشنیاز : آمارحیاتی مقدماتی (۲)

هدف : آشنائی دانشجویان با روشهای نسبتاً "پیشرفته آماری که در تحقیقات بهداشتی از آنها استفاده میشود.



سرفصل دروس :

۱- آنالیز واریانس یکطرفه (گروه بندی نسبت به یک صفت)

- نمونه های مستقل و آزمایشات کاملاً "تصادفی"

- آزمون تساوی و میانگین جامعه ها

- مقایسه ساده و چندگانه

۲- آنالیز واریانس دو طرفه (گروه بندی نسبت به دو صفت)

- گروه بندی نسبت به دو صفت بدون تکرار (بلوکهای کاملاً "تصادفی")

- گروه بندی نسبت به دو صفت با تکرار (آزمایشات فاکتوریل)

۳- آنالیز همبستگی و رگرسیون

- مفهوم بستگی بین دو صفت

- همبستگی خطی

- رگرسیون خطی

۴- کاربرد متداول آزمون χ^2

- آزمون تطابق نمونه با توزیع نظری

- آزمون همگی در جداول توافقی

- آزمون مستقل بودن دو صفت در جداول توافقی

- آزمون دقیق فیشر

- آزمون مک نیمار

۵- آزمونهای ساده غیر پارامتری

۶- استانداردها در کردن شاخصها و آزمون آنها.

روشهای ارزشیابی آموزشی

تعداد واحد : ۲

سورج واحد : نظری

پهشديسار : ندارد

كد درس : ۵۲

هدف : ۱- نظارت بر عملکرد فعالیت‌هایی که هنوز در مراحل طراحی برنامه ریزی و تدوین هستند . ۲- تعیین بازده آموزشی که طرح و تدوین آنها پایان یافته است .

سرفعلل دروس : (۲۴ ساعت)



- ۱- دورنمای ارزشیابی
- ۲- مفاهیم معاصر ارزشیابی
- ۳- هدفهای آموزشی و ارزشیابی
- ۴- نقش اندازه گیری در ارزشیابی آموزشی
- ۵- شرح و تفصیل انواع اندازه‌گیری‌ها
- ۶- اندازه گیری‌های کلاسیکی
- ۷- اندازه‌گیری مبتنی بر معیار
- ۸- ارزیابی موضوعاتی که قابل اندازه‌گیری نیستند
- ۹- طرحهای اندازه‌گیری
- ۱۰- استراتژیهای نمونه‌گیری
- ۱۱- تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به ارزشیابی
- ۱۲- گزارش نتایج ارزشیابی
- ۱۳- هزینه ارزشیابی
- ۱۴- ارزشیابی کار معلم

روشها و فنون تدریس

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پیشنیاز :

کد درس : ۰۴

هدف : در پایان این درس انتظار می‌رود دانشجو قادر باشد انواع روشها و الگوهای آموزشی را

تشریح و بایکدیگر مقایسه نموده ، علل نیاز انتخاب و کاربرد روشهای جدید را با توجه

به اهداف آموزشی (هدفهای رفتاری) بیان نماید.

سرفصل دروس : نظری ۲ واحد (۲۴ ساعت)

مقدمه

مروری بر هدفهای آموزشی (رفتاری) ملزم

۱- تعیین فعالیتهای آموزشی و انتخاب شیوه مناسب تدریس

- سخنرانی

- آزمایش و آزمایشگاه

- پرسش و پاسخ (سهارتهای پرسش کردن بر اساس طبقه بندی شناخت علوم)

- نمایش

- گردش علمی

۲- چگونگی استفاده از وسایل کمک آموزشی

- نحوه استفاده در هر یک از فعالیتهای آموزشی

۳- معرفی الگوهای تدریسی

الف: ویژگیها و مختصات الگوهای تدریس



ب: چگونگی انتخاب الكوهای مناسب

در موقعیتهای مختلف آموزشی

پ- معرفی چهار الكوی تدریس -

۱- الكوی پیش سازمان دهنده (آزوبل)

الف - زیربنای فلسفی الكوی پیش سازمان دهنده

ب- مراحل پیاده کردن الكوی پیش سازمان دهنده

ج- واکنش معلم و روابط میان گروهی در الكوی پیش سازمان دهنده

- الكوی مشکل گشائی

الف - مراحل مشکل گشائی

- طرح مشکل ، مسئله یا معما

- فرضیه سازی (تعیین راه حلها)

- فرضیه آزمائی (انتخاب راه حلها)

- نتیجه گیری و تعمیم و کاربرد

ب- انواع الكوهای مشکل گشائی

- مدل سوک من

- مدل هیادانا

- مدل شواب

۲- الكوی فرد مداری

الف - زیربنای نظری الكوی فرد مداری

- تفاوتهای فردی

- هم آهنگی تدریس و ویژگیهای فردی

ب: انواع الكوهای فرد مداری

- آزادی در انتخاب روش مطالعه



۱- آزادی در انتخاب هدف

۲- آزادی در شیوه ارزشیابی

۳- روش طلبگی

۴- آشنائی به روش و ویژگیهای آن

۵- مقایسه سه الگوی تدریس و مقایسه هر یک با الگوی یا روش طلبگی

۶- اداره رفتار فراگیر

۷- موقعیت در تدریس

۸- بررسی روشهای انطباقی

۹- روش تغییر و اصلاح رفتار

۱۰- روش آزادی عمل

۱۱- روش متعادل و تلفیق شده اجتماعی و فردی و غیره



روش تحقیق در علوم بهداشتی

کد درس : ۰۵



تعداد واحد : ۲

نوع واحد : ۱ نظری و ۲ عملی

پیشنیاز :

هدف : در پایان این درس باید دانشجو بتواند

- ۱- تحقیق در نظام بهداشتی را توصیف کند و اهمیت آنرا در حل مشکلات بهداشتی کشور بیان نماید.
- ۲- یک طرح تحقیقاتی بر پایه مراحل زیر تهیه نماید:

- شناخت و بیان مسئله مورد تحقیق
- بررسی اطلاعات و مدارکی که در ارتباط با موضوع تحقیق است .
- تنظیم اهداف و فرضیات
- انتخاب روش مناسب تحقیق
- انتخاب استراتژی مناسب برای انتشار و استفاده از نتایج تحقیق
- تهیه برنامه عملیاتی
- شناخت منابع مورد نیاز تعلیم بودجه
- ۳- در صورت امکان طرح تحقیقاتی را اجراء نماید.
- ۴- اطلاعات جمع آوری شده را تجزیه و تحلیل و تفسیر نماید.
- ۵- گزارش نهایی مبتنی بر توصیه های لازم برای دست اندرکاران اجرایی تهیه نماید.
- ۶- کیفیت دیگر طرحهای تحقیقاتی را ارزشیابی نماید.

کار عملی	سخنرانی	موضوع	سرفصل درس
۲ ساعت	۱ ساعت	انتخاب موضوع تحقیق	انتخاب موضوع
" ۳	" "	SELECTION OF A RESEARCH PROJECT	بیان اهمیت مسئله
" ۲	" "	STATEMENT OF THE PROBLEM	مروری بر اطلاعات و مدارک موجود
" ۲	" "	REVIEW OF THE LITERATURE	تنظیم اهداف و فرضیات تحقیق
" "	" "	OBJECTIVES & HYPOTHESES	انتخاب متغیرها
" ۴	" ۲	VARIABLES	انواع و انتخاب نوع مطالعه
" "	" ۱	RESEARCH METHODOLOGY	انتخاب روش جمع آوری اطلاعات
" ۲	" "	COLLECTION OF DATA	نمونه برداری
" ۴	" $\frac{1}{2}$	SAMPLING	طرح جمع آوری تجزیه و تحلیل اطلاعات
" ۱	" ۱	INTERPRETATION OF THE RESULTS	ملاحظات اخلاقی
" "	" $\frac{1}{2}$	RESEARCH ETHICS	آزمون مقدماتی
" ۲	" ۱	PILOT STUDY	طرح و انتشار و استفاده از نتایج
" "	" "	DISSEMINATION AND UTILIZATION OF RESULTS	تهیه طرح عملیاتی
" "	" "	PLAN OF ACTION	امکانات و بودجه مورد نیاز
" "	" "	RESEARCH BODGET	تهیه گزارش

 ۲۸ ساعت

 ۱۷ ساعت

جمع



- مطالب فوق طی دو هفته متوالی (روزی ۶ ساعت) در پایان ترم دوم بلافاصله بعد از امتحانات بصورت کارگاه آموزشی بوسیله گروه اساتید تدریس شود.
- پس از پایان کارگاه هر دانشجو موظف باشد حداکثر در ۲ ماه یک طرح تحقیقاتی تهیه و به گروه اساتید برگزار کننده کارگاه ارائه نماید. (این مدت معادل ۱۵ ساعت کار عملی)
- در نیمه ترم سوم کلیه طرح های تحقیقاتی در ۲ روز با حضور کلیه دانشجویان و اساتید برگزار کننده کارگاه ارزشیابی و اصلاح گردد. (این مدت معادل ۱۵ ساعت کار عملی)



سیستمهای نامگذاری و طبقه بندی بیماریها

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پهلوپاسار :

کد درس : ۰۶

هدف : آشنائی دانشجویه تفاوتهای سیستمهای نامگذاری و طبقه بندی ، آشنائی تئوری و عملی با سیستمهای نامگذاری و طبقه عمومی و تخصصی متداول در دنیا ، آشنائی تئوری و عملی با سیستم مناسب برای بیمارستانهای مختلف .
 صرفه عمل دروس : (۵۱ ساعت)

- تعریف نامگذاریها و طبقه بندیها و تفاوت کاربرد آنها ، تاریخچه آنها

۱ - نامگذاریهای متداول عمومی

الف - SNDO نامگذاری استاندارد بیماریها و اعمال جراحی

ب - Current Medical Information and Terminology (CMIT)

ج - Current Procedural Terminology (CPT)

د - Systematized Nomenclature of Pathology (SNOP)

ه - Systematized Nomenclature of Medicine (SNOMED)

- نامگذاری های تخصصی :

الف - Standard Nomenclature of Veterinary Diseases and Operations (SNVDO)

ب - Stardand Momenclature of Athletic Injuries

- طبقه بندی های آماری عمومی :

الف - ICD_q, ICD

ب - ICD_q_CN, ICD_A

- طبقه بندی های آماری تخصصی :

الف - ICD . Oncology

ب - International Classification of Impairments, Disabilitities, and Handicaps. Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders

ج - Classification in Mental Retardation

د - Roentgen Classification

ه - Nursing Diagnosis

ی - Health Care Financing Adminstration(HCPCS) Common Procedure Coding



- سیستمهای طبقه بندی مخصوص مراقبتهای سرپائی (Ambulatory)
- الف - International Classification of (ICHPPC)
Health Problems in Primary care
- ب - reason for Visit Clasification(RFV)
- ج - Reason for Encounter Classinfcation(RFEC)
- کد گذاری کامپیوتری (Computer Assisted Pn coders)



مدارك پزشکی در دنیا و در ایران

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پهلو ساز :

کد درس : ۵۷

هدف : آشنائی موقعیت علم و حرفه مدارک پزشکی در دنیا مخصوصاً " در کشورهای پیشرفته از نظر مدارک پزشکی آشنائی با سازمانها و موسساتی که در پیشرفت این علم دخالت داشته و دارند ، به منظور استفاده از تجربیات مفید آنها برای پیشبرد این علم و حرفه در ایران و نیز آشنائی با علم و حرفه مدارک پزشکی در ایران و مشکلات آن ، تجزیه و تحلیل مشکلات و پیدا کردن راه حلهای مناسب برای آنها (در این درس حداقل وضعیت مدارک پزشکی در کشورهای آمریکا ، انگلستان ، استرالیا ، کانادا ، هند مورد بررسی قرار می گیرد) .

سرفصل دروس : (۵۱ ساعت)

۱- موارد زیر برای هر يك از کشورهای انتخاب شده تو فصح داده خواهد شد :

الف - تاریخچه مدارک پزشکی

ب- موقعیت حقوقی مدارک پزشکی

ج- موقعیت حرفه و استانداردهای موجود

د- برنامه های آموزشی این کشور در زمینه مدارک پزشکی

هـ- انجمنهای ملی و اهداف و وظائف آنها

و- سیستمهای طبقه بندی مورد استفاده

ز- روشهای ذخیره و بازسازی اطلاعات

ح- روشهای اداره مدارک پزشکی

ط- پیشرفت و استفاده از تکنولوژی جدید در بخش مدارک پزشکی

ی- وظائف خاص این حرفه در آن کشور

۲- معرفی سیستم مناسب ذخیره و بازسازی مدارک و اطلاعات پزشکی در بیمارستانهای ایران

۳- نقش سازمان بهداشت جهانی در پیشرفت این حرفه

۴- نقش (International Federation Of Health Record Organization (If H.R.O

در پیشرفت مدارک پزشکی در دنیا و کشورهای در حال رشد ، تاریخچه ، اهداف ، انتشارات

شرح وظائف آن سازمان .



مدیریت مدارک پزشکی و ارتباط
آن با بخشهای ملحقه بیمارستان

کد درس : ۰۸



تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

هدف : آشنایی تئوری و عملی دانشجویان با اصول مدیریت ، ناشی از اصول برنامه ریزی ، سازماندهی ، تامین نیروی انسانی ، اداره ، هماهنگی و کنترل در بخش مدارک پزشکی و همچنین تشریح بخشهای تشخیصی و ملحقه بیمارستان که در بهداشت و درمان بیماران موثرند و بنحوی اطلاعات مربوط به بیمار را نگهداری می کند . این درس به دانشجویان کمک می کند تا بتوانند اصول مدیریت را در بخش مدارک پزشکی پیاده کنند و همچنین بخشهای مختلف را از نظر سیستم ذخیره و بازیابی اطلاعات بیمار و ارتباط آن با بخش مدارک پزشکی مورد مطالعه قرار دهد .

تعداد ساعات درس : ۵۱ ساعت

- ۱- تعریف ، نظریه ها ، تفاوت بین سطوح مختلف مدیریت
- ۲- وظایف مدیر مدارک پزشکی ، اخلاق مدارک پزشکی
- ۳- برنامه ریزی در بخش مدارک پزشکی ، برنامه درازمدت ، برنامه کوتاه مدت ، برنامه عملی .
- الف - تعیین اهداف بخش مدارک پزشکی با توجه به اهداف مرکز خدمات بهداشتی - درمانی مربوطه .
- ب - تعیین راههای رسیدن به اهداف از پیش تعیین شده مدارک پزشکی .
- ج - پیش بینی در بخش مدارک پزشکی
- پیش بینی بودجه مدارک پزشکی
- پیش بینی سازمان بخش مدارک پزشکی ، محل واحدهای مختلف بخش مدارک پزشکی
- پیش بینی نیروی انسانی لازم جهت واحدهای مختلف
- پیش بینی ، تکنولوژی مورد استفاده در آینده در بخش مدارک پزشکی
- پیش بینی آموزش حین خدمت کارکنان این بخش

د - تامین منابع مورد نیاز بخش مدارک پزشکی

تامین فضای کافی جهت نگهداری پرونده‌ها، دستگاهها، محل کار کارکنان

تامین تجهیزات در دستگاههای مورد استفاده با توجه به استانداردهای موجود.

۴- سازمان و تشکیلات بیمارستان - بخشهای تشخیصی و درمانی : رابطه بخشهای بستری

با مدارک پزشکی ، مطالعه سازمان بیمارستان از نظر رابطه با بخشهای پذیرش -

اطلاعات و مدارک پزشکی مدیریت جمع آوری اطلاعات .

الف - رابطه بخش های مراقبت ویژه با مدارک پزشکی

ب - رابطه بخش های تشخیصی ویژه با مدارک پزشکی

ج - رابطه رادیولوژی با مدارک پزشکی

د - رابطه آزمایشگاه تشخیصی و آسیب شناسی با مدارک پزشکی

ه- سیستم های ذخیره و بازیابی اطلاعات در کلیه بخشهای تشخیصی و ملحقه بیمارستان

نظیر آزمایشگاه رادیولوژی ، فیزیوتراپی و

۶- سازمان و تشکیلات مراکز بهداشتی درمانی کشور

الف - سازماندهی بخش مدارک پزشکی - واحدهای مختلف این بخش

- واحد پذیرش - وظایف و مسئولیتها

- واحد پذیرش - وظایف و مسئولیتها

- واحد بایگانی پزشکی وظایف و مسئولیتها

- واحد کد گذاری - وظایف و مسئولیتها

- واحد آمار - وظایف و مسئولیتها

ب - ساخت سازمانی مراکز بهداشتی و درمانی - ساخت سازمانی بخش مدارک پزشکی

- شرح وظایف و دستورالعملهای واحدهای مختلف بخش مدارک پزشکی .

۷- نیروی انسانی و اهمیت آن در بخش مدارک پزشکی به استانداردهای موجود در کشورهای

مختلف استانداردهای ایران در زمینه نیروی انسانی بخش مدارک پزشکی

الف - برنامه ریزی جهت تامین نیروی انسانی مورد نیاز در بخش مدارک پزشکی

- شرایط انتخاب کارکنان (سطوح مختلف)

- تامین نیروی انسانی بوسیله آموزش کوتاه مدت ، تربیت نیروی موجود در

بخش مدارک پزشکی

۸- اداره بخش مدارک پزشکی

الف - ارتباطات در بخش مدارک پزشکی ، بررسی گردشی کارواحدهای مختلف تقسیم

کار با توجه به توانائی های علمی کارکنان

ب - ایجاد انگیزه و راههای ایجاد انگیزه در کارکنان



- ۹- رهبری عملیات واحدهای مختلف بخش مدارک پزشکی در جهت رسیدن به اهداف از پیش تعیین شده مراکز خدمات بهداشتی و درمانی
- ۱۰- هماهنگی در بخش مدارک پزشکی و ارتباط واحدهای مختلف با سایر واحدهای بخش مدارک پزشکی
- الف - هماهنگی بخش مدارک پزشکی با سایر بخشهای خدمات بهداشتی درمانی (پرستاری و)
- ۱۱- نظارت و کنترل بر کارواحدهای مختلف ، ارزیابی خدمات انجام شده با توجه به هدف و زمان لازم جهت نیل به اهداف از پیش تعیین شده مراکز بهداشتی و درمانی
- ۱۲- تاثیر تحقیق در پویا کردن خدمات بخش مدارک پزشکی
- ۱۳- آشنایی با مفهوم Quality Circle جهت مدیریت بخش مدارک پزشکی
- ۱۴- مدیریت و رهبری در اسلام



کامپیوتر و تکنولوژی جدید در بخش مدارک پزشکی

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پهنا ساز :

کد درس : ۰۹

هدف : این درس بمنظور معرفی کامپیوتر و نقش آن در بخش مدارک پزشکی ارائه میگردد و چگونگی استفاده از کامپیوتر بعنوان یک وسیله اولیه در سیستم مدارک پزشکی توضیح داده خواهد شد تا تاثیر کامپیوتر بر مدارک پزشکی و مراحل و چگونگی پیاده کردن **سرفصل دروس :** یک سیستم موثر در بخش مدارک پزشکی مورد بررسی قرار میگیرد تا دانشجویان مفهوم آشناسده و روش ارزیابی سیستمهای موجود در مدارک پزشکی را فرا بگیرند.

سرفصل دروس : (۵۱ ساعت)

- ۱- تاریخچه کامپیوتر و تکنولوژی جدید در بخش مدارک پزشکی
- ۲- آشنائی تئوری با ساخت افزار و نرم افزار کامپیوتر، چگونگی استفاده عملی از این دستگاه در بخش مدارک پزشکی، سیستمهای مجزا و سیستمهای پیوسته به سیستم اطلاعاتی بیمارستان
- ۳- کامپیوتر و اندکس بیمارارن
- ۴- کامپیوتر و استفاده از آن برای تهیه و توزیع آمار بیمارستانی
- ۵- نقش کامپیوتر در مورد تکمیل پروندههای بیمارارن
- ۶- نقش کامپیوتر در مورد خلاصه ترخیص
- ۷- کامپیوتر و کدگذاری بیمارارن
- ۸- نقش کامپیوتر در تعیین محل پرونده بیمار و بی گیری آن
- ۹- نقش کامپیوتر در تهیه Word Processing
- ۱۰- تکنولوژی جدید در بخش مدارک پزشکی



- الف - Portable Information Technolgg
- ب - Barcoding
- ج - Local Area Network (LANs)
- د - Voice Recognition Technology
- ه - Picture Archiving and Communication Systems (PACS)
- ۱۱- مسئله سری بودن مدارک پزشکی و کامپیوتر
- ۱۲- روش ارزیابی سیستمهای موجود و امتخاب آنها
- ۱۳- چگونگی آماده شدن برای قبول سیستمهای کامپیوتری در بخش مدارک پزشکی

۱۴- Linkage (گردآوری اطلاعات مربوط به بیمار از مکانهای مختلف)



ارزیابی مراقبت‌های پزشکی

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

پهلوها :

کد درس : ۱۰

هدف : مشخص کردن نقش ارزیابی در سیستم بهداشتی و درمانی نقش کارکنان مدارک پزشکی در برنامه های ارزیابی پزشکی ، تعیین و توزیع روشهای ارزیابی مراقبت‌های بهداشتی و درمانی ، راههای استفاده از تکنولوژی کامپیوتر برای ارزیابی در این درس مورد بررسی قرار میگیرند.

تعداد ساعات درس : (۲۴ ساعت)

۱- تعریف ارزیابی مراقبت‌های بهداشتی و درمانی و علل نیاز به این برنامه

۲- تاریخچه ارزیابی مراقبت‌های بهداشتی و درمانی

۳- عناصر ارزیابی مراقبت‌های بهداشتی - درمانی

الف- Quality Assurance (QA) تاریخچه ، هدف ، فلسفه ، روشهای آن تاثیر سازمانهای مختلف بر برنامه QA

ب- Utilization Review (UR)

ج- Quality Assessment

د- Risk Management

ه- Peer Review

و- Professional Standards Review Organizations (PSROS)

ز- Medical Audit

ح- Diagnostic Related Groups (DRGs)

۵- نقش دفتر رسیدگی به اسناد پزشکی (کدبندی نرخ بیمه) خدمات بهداشتی و درمانی (تاریخچه اهداف ، ووظایف آن)



سینار تحقیق

تعداد واحد : ۲

نوع واحد : نظری

کد درس : ۱۱

پیشنیاز : گذراندن درس روش تحقیق در علوم بهداشتی و حداقل ۲۰ واحد درسی

هدف : آماده کردن دانشجویان برای آشنائی با مسائل مختلف مدارک پزشکی و چگونگی برخورد علمی با آنها

سرفصل درس : (۲۴ ساعت)

شناسائی و تجزیه و تحلیل انتقادی تشکیلات و فعالیتهای مدارک پزشکی با توجه به نیاز جامعه استفاده کننده از مدارک پزشکی (بیمار پزشک ، موسسات تامین کننده خدمات بهداشتی درمانی ، محققین ، برنامه ریزان و دانشجویان علوم پزشکی) ، دانشجو موضوعی را در یکی از زمینه های مدارک پزشکی انتخاب و با استفاده از منابع و مآخذ درباره مسئله و با مسائل مربوط به آن مقاله ای جامع تهیه مینماید . این درس بصورت سمینار و بحث انتقادی جمعی درباره مسائل مطرح شده میباشد و دانشجو موظف به ارائه گزارش پیشرفت کار و گزارش نهائی بصورت شفاهی و نوشته میباشد .



پایان نامه

تعداد واحد : ۴

نوع واحد : عملی

که درس : ۱۲

پهشدار : دانشجوی موظفند در ترم آخر رسالی را بگذرانند.

هدف : ایجاد امکانات لازم برای دانشجویان جهت استفاده از روش علمی بمنظور تجزیه و

تحلیل جنبه های خاص مدارک پزشکی .

سرفصل دروس :

بررسی و مطالعه نظری ویا کاربردی در مورد یکی از زمینه های خاص مدارک پزشکی . باثبات نام این درس دانشجوی موظف است موضوعی را در زمینه مورد نیاز جامعه استفاده کننده از مدارک پزشکی (بیمار، پزشک، موسسات تامین کننده خدمات بهداشتی و درمانی ، محققین و برنامه ریزان و دانشجویان علوم پزشکی) انتخاب و با استفاده از یکی از روشهای پژوهش علمی به تحقیق درباره آن بپردازد.

دانشجو قبل از شروع به تحقیق موظف است طرحی تحت عنوان پیشنهاد پژوهش (Proposad) مبنی بر چگونگی انتخاب مسئله ، ضرورت تحقیق و روش پژوهش را به کمیته آموزش تسلیم واز آن دفاع نماید . پس از تصویب شورای آموزشی دانشکده کلیه کارهای پژوهش زیر نظر مستقیم یکی از اعضای هیئت علمی صورت میگیرد .

دانشجو موظف است که یافته های تحقیق را بصورت گزارش کتبی (پایان نامه) به کمیته مربوط تحویل واز آن دفاع نهائی را بنماید .





منابع

نام درس : سیستم‌های نامگذاری و طبقه‌بندی بیماریها

- 1- American college of Radiology. Index for Roentgen Diagnosis, 3rd(latest) ed. Chicago: American college of Radiology, 1975.
- 2- American Medical Record Association. Reason for Visit Classification Systems. Chicago: American Medical Record association 1977.
- 3- College of American Pathologists. Systematized Nomenclature of Medicine Skokie, Illinois: College of American Pathologist, Latest ed.
- 4- corrent Procedural Terminology. 8th ed. Chicago: American Medical Association, 1985.
- 5- Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders, 3th. ed. Washington D.C : American Psychiatric Association, 1960(or late)
- 6- Finvel, Asher. Current Medical Information and Terminology, 5th Chicago: American Medical Association, 1981(or latest ed.)
- 7- Finnegan, Rita. CPT/HCPCS Basic coding Hand book Chicago AMRA, 1988.
- 8- . Answer Guide 10 CPT/HCPCS Basic coding Handbook, Chicago: ANRA, 1988.
- 9- Finnegan, Rita. ICD9-CM Basic Coding Handbook Chicago: ANRA, 1988.
- 10- . Instructor's Guide to ICD 9- CM Basic Coding Handbook. Chicago: ANRA, 1988.
- 11- Cobbie, Kristine M., and Lavin, Mary ann, Classification of Nursing Diagnosis. St. Louis, Missouri: The C.V. Mosby Company 1975.
(or latest ed.)
- 12- Grossman, Herbert y- ed. Classification in Mental Retardation nP. American Association on Mental Defieency, 1983.
- 13- Huffman/ Fdna K. Medical Recored Management. 8 th ed, Berwyn, Illinois; Physician's Record company, 1985.
- 14- ICD-A-CM. Ann Arbor - Michigan: Commission on Hospital and Professional Activities. 1978 ZV. (or latest ed.)
- 15- International Classification of Health Problems in Primary Care 3rd ed. Oxford:xford university Press, 1983.
- 16- Standard Nomanclature of Athletic Injuriors . Chicago: American Medical Assosiation, 1976(or latest ed.)
- 17- U.S. Department of Health, Education and Welfare. A Reuson for Visit Classification for Am bulatory Care. Maryland: 1

18- U.S. Department of Health, Education and Welfare, Standard
Nomenclature of Veterinary Diseases and Operation: 2nd Maryland: U.S.
National Institute of Health, 1975 (or latest)

19- WHO. International Classification of Diseases. Geneva: WHO, 1975. 2nd ed.

20- WHO. International Classification of Diseases for Oncology, Geneva:
WHO, 1976.

21- WHO. International Classification of Impairments, Disability and
Handicaps. Geneva: WHO, 1980.



منابع

نام درس : مدیریت بخش اطلاعات و مدارک پزشکی

- 1- Amatayakule, Margret. Productivity: A Hand book for Health Record Department. Chicago: AMRA, 1987.
- 2- Benneth, Addison C. Improving Management Performance in Health Insticutions. Chicago: American Hospital association, 1978.
- 3- Esmind, Trumad H. Budyeting Procedures for Hospitals Chicago: American Hospital Association, 1982.
- 4- Huffman, Ednak. Medical Record Management. 8th ed. Berwyh. Illinois: Physician's Record Company, 1985.
- 5- Liebler, Joan G. Managing Health Records: Adminis - Trative Prin ciples. Germantown, Pennsylvains: Aspen Systems Corporation, 1979.
- 6- Longest, Beavfort B. Management Practices for the Health Professional
- 7- Me Connell, Charles. Cost Analysis Through Work Sampiiny. Chicago: AMRA, 1976.
- 8- Murphy -Nuth, Susann. Medical Records: Management in achanging Environment. Maryland: Aspen Systems Co, P., 1987.
- 9- Schneider, Don and Appleton Schneider, Linda. Development of a Medical Record Management Control System. Medical Record News. June 1980.
- 10- Skurka, Margaret. organization of Medical Record Department in Hospitals Chicago: American Hospital Association, 1988.
- 11- Bloomrosen, Meryl. " The Development of a quality control Activity Reporting and Performance Standards," Journal of the American Medical Record Association 50 (August 1980)
- 12- Agar Wasll, R.D. Organization and Management New Delhi: TATA N, Grow - Hill Publishing company, 1982.
- 13- Imbiorski, Walter and Others. Evaluating the Quality of Medical Record Services. Chicago: AMRA, 1979. .



منابع

نام درس : کامپیوتر و تکنولوژی جدید از بخش اطلاعات و مدارک پزشکی

- 1- American Hospital Association. Hospital Computer Systems Planning: Preparation of Request for Proposal. Chicago: American Hospital Association, 1980.
- 2- Chtistensen, William W., and Stearns, Eugene. Micro Computers in Health Care Management. Maryland: Aspen Systems Corporation, 1984.
- 3- American Medical Record Association. Hands on 'PC' Workshop Materials- Instructor's Manual(set) Chicago: AMRA, 1988(\$ 75)
- 4- Huffman, ednak. Medical Record Manayement. 8th ed. Berwyn, Illinois: Physician's Record Company, 1985.
- 5- Waters, Kathleam and Sretchen Frederick Murphy. Medical Record in Health Information. London: Aspen Corporation, 1979.
- 6- Waters, Kathlean and Gretchen Frederick Murphy. Systems Analysis and computer Applieation's in Health Information Management. Rock viIle, Mary Land; Aspen systems Corporation, 1983.
- 7- American Medical Record Association Council on Research " New Technologies Affecting Medical Records," Journal of the American Medical Association 58 (iauy 1983): 21 -24



منابع

نام درس: ارزیابی مراقبتهای پزشکی با استفاده از اطلاعات موجود در پرونده بیمار.

- 1- American Medical Association, council on professional practice, profession practice standards. Chicago: AMRA, 1985.
- 2- Brown, Bernard L. Risk Management for Hospitals A Practical Approach, Maryland: Aspen systems Corp?
- 3- Conner/ Melody; Mcck / Gloria; and Handelman. Dynamics of utilization Management Chicago: American Hospital Association, 1983.
- 4- Finnegan, Rita. Data Quality and DRG. Chicago: American Medical Record Association. 1983.
- 5- Graham/ Nancy, Quality Assurance in Hospitals Maryland: Aspen System Corporation 1982.
- 6- Huffman Edna K. Medical Record Management. and the ed. Berwyh. Illinois, physician's Record company, 1985.
- 7- Imb, orski, walter; Foxleslie Ann; Samuels, Carolyn B. Evaluating the Quality of Medical Record Services Chicago: AMRA. 1979.
- 8- Joint Commission on Accreditation of Hospitals, The Quality Assurance (QA) Guide: A Resource. For Hospital Quality Assurance. Chicago: 1980.
- 9- Neisenhe Imerclaire Gavin. Quality Assurance: A complet Guide to Effective program Rockville Maryland: Aspen Systems corp. 1985.
- 10- Miller, clinton and Rebeeca. Grant. Evaluating Quality of care Maryland: Aspen Systems Corporation, 1979.
- 11- Monagle. John F. Risk Management in a changing Environment. Maryland: Aspen systems Corp; 1985.
- 12- Quality Assurance Update. Topics in Health Record Management 5 (December 1984.
- 13- Spath, patrice L. ED. Health Care Quality Assurance: Management and Methologies Chicago: AMRA. 1987.





منابع

نام درس : مدارک پزشکی در دنیا و ایران

- 1- Anderson, Barbara; Medical Record Association of Austratia, Snternational Health. Record Newslether 3(Avyvst 1982).
- 2- Benyamin , B. editor. Medical Records. London: Helnemann medical,1980.
- 3- Huffman, Edna K. Medical Records Manayement. 8th ed. Berwyn. Illinots: physicians, Record company, 1985.
- 4- International Federation of Health Records Organization (IFHRO) prepared by publication Committee. IFHRO. euised ed 1987.
- 5- Joint commission on Accreditation of Hospitals.Accreditation Manual for Hospitals chicago: Joint commission on Accreditaion of Hospitals. 1982. or Latest ed. -
- 6- Jones, Francis Avery. " Hospital Medical Records. " Health trends 3(Febru 1971) : 69 - 70
- 7- Jones. Francis Avery " Innovations in Medical Records in the United kingdom. " British Medical Journal 283 (october 1981) : 1164- 1165
- 8- Lozenby , sita . " British National Health servicesd " Medical Record News 48(october 1977) . 73-4/76.
- 9- Mogli, Goverd han Das. " Development of Medical Records in Iadia," Internation Health Records Newsletter 2(April 1978): 30-32.
- 10- Mogli, Goverd han Das. " Internali onal Health Records New letter 3(Nove mber) : 2- 3
- 11- Mogli, Gouerd han Das, " Medical Record Systems and procedures in south India, Medical Record Nwes 44(April 1973): 23-26
- 12- Nicola, Alexandra and Sheppard, Julia, " Hospital inical Records," Brit ish Medical Journal 291(7. September 1985): 614 -615.
- 13- Race, D. " The Development of hospital Data Base, "The Medical Journal of Australia 1 (January 1972) : 7882"
- 14- Tait, Jon. " History ofburRecords, " British Medical Journal 282 (28 February)702- 703.
- 15- Waters/ Kathleen A. and Marphy. Grelchen Froderitk. Medical Records in Health Infbrmation. London: Aspen systems corporntion, 1979.
- 16- Sabokroah, Fatemeh, "Problems of Medical Record Department in Teaching Hospitals of Iran Ph.D Dissertation. Ankara. " Harettepe University, Insti of Social Science / 1989

- ۱- بیت الله ، فریده : آموش متحديان بخش مدارک پزشکی . پایان نامه فوق لیسانس ، دانشگاه تهران ، دانشکده بهداشت ، ۱۳۵۰ .
- ۲- تقی زاده - آقدس ، بررسی ذخیره و بازبایی مدارک پزشکی در بیمارستانهای وابسته به دانشگاه علوم پزشکی ایران ، پایان نامه فوق لیسانس - دانشگاه علوم پزشکی ایران - دانشکده مدیریت اطلاع رسانی و خدمات بهداشتی ۱۳۶۷ .
- ۳- جامع ، احمد . بررسی بیمارستانهای ایران از نظر پیدایش طبقه بندی ، واستاندارد : پایان نامه فوق لیسانس . دانشگاه تهران دانشکده بهداشت ۱۳۵۰-۵۱
- ۴- خامد ، شیده . مجموعه قوانین موجود بیمارستانی و بررسی آن . پایان نامه فوق لیسانس دانشگاه تهران دانشکده بهداشت . ۱۳۴۷ .
- ۵- خوش نویس ، علی اصغر . بررسی نیاز به خدمات کامپیوتری در بیمارستانهای ایران و امکانات گسترش آن . پایان نامه فوق لیسانس . دانشگاه تهران . دانشکده بهداشت . ۱۳۵۴ .
- ۶- ستاد انقلاب فرهنگی . اساسنامه دوره گردانی رشته ضبط آمار و مدارک پزشکی مصوب ۱۳۶۱/۱۲/۸ ستاد انقلاب فرهنگی (تکثیر)
- ۷- سیمای بهداشت و درمان در ایران . ویرایش رضا صادقی . تهران : دانشگاه تهران دانشکده بهداشت انستیتو تحقیقات بهداشتی ، ۱۳۵۳ .
- ۸- محسن ، حمیده . بررسی مشکلات تاسیس و نگهداری قسمت مدارک پزشکی ، پایان نامه فوق لیسانس دانشگاه تهران ، دانشکده بهداشت ، ۱۳۵۵ .
- ۹- مقبلی ، نعمت ... ، روش تنظیم مدارک پزشکی برای بیمارستانهای ارتش پایان نامه فوق لیسانس دانشگاه تهران دانشکده بهداشت . ۱۳۴۸ .
- ۱۰- وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی . معاونت امور آموزشی ، مرکز مطالعات و برنامه ریزی آموزشی برآورد نیروی انسانی پزشکی مورد نیاز کشور در سال ۱۳۸۱ . (تهران) ۱۳۶۸ .
- ۱۱- وزارت بهداشت ، نگارشی بر بهداشت درمان و آموزش نیروی انسانی پزشکی ایران . وزارت بهداشت ۱۳۶۰
- ۱۲- وزارت بهداشت . اداره کل خدمات درمانی . اداره تنظیم امور پزشکی . آئین نامه بیمارستان ۱۳۴۷ .
- ۱۳- سلسله مقالات منتشره در نشریه بیمارستان تحت عنوان نکاتی درباره مدارک پزشکی .





منابع

نام درس : مدیریت و برنامه ریزی آموزشی

منابع فارسی :

- ۱- پوی نان ، ریموند. اصول برنامه ریزی آموزشی : رابطه طرحهای آموزشی با برنامه ریزیهای اقتصادی و اجتماعی ترجمه رحمت ا... مهر از تهران : زوار ۱۳۵۳
- ۲- کومز، فلیپ - برنامه ریزی آموزشی چیست ؟ ترجمه محمد برهان منش ، تهران : دانشگاه تهران ۱۳۵۳.
- ۳- موسسه تحقیقات و برنامه ریزی علمی و آموزشی - واحد برنامه ریزی آموزشی . برنامه ریزی آموزش (تهران) ۱۳۵۰
- ۴- میگر، رابرت فرانک . تدارک هدفهای آموزشی . ترجمه بهرام زنگنه و محمد حسین شمشیری تهران ، دانشگاه آزاد، ایراه ۲۵۳۵.

منابع انگلیسی :

- 1- Banghart, Frank and trull. Albert. Educational Planning Newyork: Macmillan. 1973.
- 2- Campbell, Ronald F., Corbally, John E. and Ramseyer, John A. Introduction to Educational Adminstration 3rd (or latest) ed. Boston: Allyn and Bacoh, 1966
- 3- Center for Educational Research and Innovation(CERJ) Handbook on Curriculum Development. paris, OECD,1975.
- 4- Eye Glen G. : Netzer, Lanore A. and Krey, Robert D. Supervision of instruction. 2ne ed. (or latest). New york: Harper & Row, 1971/
- 5- Lane, Willard R. and others. Foundations of Educational Administration: A Behavioral Analysis. London: Macmillan.1976.
- 6- Umans, Shelly. The Management of Education : Asystematic Design for Educational Reuolution. Corent Britain: Pitman/1972.
- 7- Educator's Hand book, Chicago: AMRA,1989.

منابع جدیدتر با انتخاب استاد مربوطه میباشد.

منابع

نام درس : مدارک پزشکی و بخشهای تشخیصی و ملحقه بیمارستان

- 1- American College of Radiology . Index for Röntgen Diagnoses 3rd (latest) ed. Chicago: American Collge of Radiology, 1975 (or latest ed.)
- 2- Austin, Charles J. Information Systems for Hospital Administration. Michigan: Health Administration Press/1979.
- 3- Huffman/ Edna K. Medical Record Management 4th ed. Berwyn, Illinois: physician's Record Company, 1985.
- 4- Prist, Stephen. Managing Hospital Information System Maryland: Aspen System corp 1982.
- 5- Schmitz/ Homer H. , Hospital Information Systems Germantown. Pennsylvania: Aspen Systems Corp./ 1979.
- 6- Snook, Donald. Hospitals What they are and How they work, Maryland Aspen System. Corp, 1981.
- 7- Waters. Kathleen and Gretchen Fredrich Murphy, Medical Records in Health Information London: Aspen corporation/1979.
- 8- ----- Systems Analysis and computer Applications in Health Information management. Rockville, Maryland: Aspen Systems Corp.1983.
- 9- WHO . International Classification of Impairments, Disabilities/ and Handicaps. Geneva/1980.



منابع

نام درس : آماز حیاتی (1)

جهت کلیه دوره های کارشناسی ارشد رشته های گروه پزشکی

۱- روشهای آماری و شاخصهای بهداشتی

جلد اول ، تالیف ، دکتر کاظم محمد ، دکتر حسین ملکافضلی ، دکتر وارنگس نهاپتیان . /خ

Statistical Methods and Health indices vol .I



منابع

نام درس : روشهای ارزشیابی آموزشی

- ۱- ارزشیابی آموزشی ، ترجمه حسن افشاری (منتشر شد)
- ۲- مقدمه ای بر ارزیابی آموزشی و الگوهای آن (عباس بازرگان)

